

को.प. बंधारा शिरुर ता. शिरुर, जि.
बीड या कामास प्रशासकीय मान्यता
प्रदान करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

मृद व जलसंधारण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: नप्रमा-२०२४/प्र.क्र- १९८/जल-१

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक: १३ सप्टेंबर, २०२४.

वाचा:

- अप्पर आयुक्त जलसंधारण तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, पुणे यांचे पत्र क्र०१११/२-प्रशा .०, दि २८.११.२०२३.

प्रस्तावना-

को.प. बंधारा शिरुर ता. शिरुर, जि. बीड ही योजना मौजे शिरुर येथे स्थानिक नाल्यावर प्रस्तावित करण्यात आलेली आहे. को.प. बंधारा शिरुर ता. शिरुर, जि. बीड योजनेअंतर्गत ३६८.२७ सघमी पाणीसाठा व एकूण १७४ हे. क्षेत्र सिंचनाखाली आणणे नियोजीत आहे. योजनेच्या परिसरातील सिंचन व पिण्याचे पाणी समस्या सोडविण्याच्या दृष्टीने मा. लोकप्रतिनिधीं व स्थानिक ग्रामस्थ यांची सदर योजना कार्यान्वित होणेबाबत आग्रही मागणी आहे. त्यानुषंगाने को.प. बंधारा शिरुर ता. शिरुर, जि. बीड या योजनेच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

को.प. बंधारा शिरुर ता. शिरुर, जि. बीड या योजनेच्या प्रस्तावास एकूण रु. ४,४७,९०,२००/- (अक्षरी रूपये चार कोटी सत्तेचाळीस लक्ष नव्वद हजार दोनशे फक्त) या किंमतीच्या प्रस्तावास खालील अटींच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. या योजनेच्या मूळ अंदाजपत्रकानुसार उपशिर्षनिहाय तरतुद सोबत “जोडपत्र अ” मध्ये सादर करण्यात येत आहे.

१) पाणी वापर संस्था स्थापन करण्यासाठी ठेकेदारास निविदेत अटी घालून बंधनकारक करण्यात यावे. WUA स्थापन होईपर्यंत निविदेच्या १०% रक्कम ठेकेदाराच्या देयकातून कपात करण्यात यावी. संस्था स्थापन झाल्यानंतर सदरची रक्कम वितरित करण्यात यावी. अपवादात्मक परीस्थितीत संस्था स्थापित होऊ शकत नसल्यास सविस्तर करणमीमांसेसह प्रस्ताव शासनास सादर करून शासनाच्या मान्यते नंतर कपात केलेली १०% निधी वितरित करण्यात यावा. संस्था स्थापन केल्याबद्दल ठेकेदारास शासन निर्णय दि. ११-०२-२०२२ मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे मानधन देण्यात यावे.

२) प्रकल्पासाठी अधीक्षक अभियंता/प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी यांनी कार्यस्थळी भेट देवून स्थळ व संरेखा निश्चित करून प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

३) कामाचा खर्च उपलब्ध अनुदानातून प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेत करण्यात यावा व नियोजित वेळेत काम पूर्ण करण्यात यावे.

४) सदरचे काम पूर्ण होईपर्यंत त्रैमासिक प्रगती अहवाल शासनास सादर करावा.

५) काम पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबतचा पूर्णत्वाचा अहवाल शासनास त्वरीत सादर करावा.

६) कामांचे Geotag व वेळेसह व्हिडीओ चित्रीकरण बंधनकारक राहील.

- काम सुरु करण्यापूर्वी
- २५% पूर्ण झाल्यानंतर.
- ५०% काम पूर्ण झाल्यानंतर.
- ७५% काम पूर्ण झाल्यानंतर.
- १००% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

या कामात पाच टप्प्यात Geotag व्हिडीओ चित्रीकरण करण्यात यावे. प्रत्येक टप्प्याच्या व्हिडीओ चित्रीकरणाचा कालावधी किमान ३ मिनिटाचा आवश्यक राहील. काम सुरु करण्यापूर्वी एका बाजूने चित्रीकरण सुरुवात करून दुसऱ्या टोकापर्यंत संपूर्ण चित्रीकरण करण्यात यावे.

अ) व्हिडीओ चित्रीकरण करताना प्रत्येक वेळेस कामाचे जलसंधारण अधिकारी व कंत्राटदार/ त्यांचा प्रशिक्षित तांत्रिक कर्मचारी यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे. किमान दोन वेळेस खुद कंत्राटदाराची उपस्थिती आवश्यक आहे.

ब) चित्रीकरणामध्ये किमान दोन टप्प्यामध्ये उप अभियंता व एका टप्प्यामध्ये कार्यकारी अभियंता यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे.

क) देयके पारित करताना मोजमाप पुस्तिका सोबत चित्रीकरणाचा Pendrive सादर करावा. तसे मोजमाप पुस्तिकेत नमूद करावे.

ड) सदर चित्रीकरणाची प्रत कार्यकारी अभियंता यांनी तपासावी व वरील सूचनांप्रमाणे चित्रीकरण नसल्यास देयक पारित करून होणार नाही.

इ) चित्रीकरणाची किमान १५ सेकंदांची संक्षिप्त प्रत विभागाच्या जिओपोर्टलवर Upload करण्यात यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाची गुणनियंत्रणाच्या दृष्टीने विभागाच्या दक्षता व गुणनियंत्रण पथकाकडून तपासणी करण्यात यावी.

८) वरील प्रमाणे प्रकल्पाचे हस्तांतरण झाल्यानंतरचा देखभाल दुरुस्तीचा खर्च लाभार्थ्यांकडून करण्यात यावा.

९) शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.नागरी २०११/प्र.क्र.१९२/निधी जल-१ दिनांक ०२ फेब्रुवारी २०१२ अन्वये निर्धारित तरतुदींचे काटेकोर अनुपालन करण्यात यावे

१०) आर्थिक दायित्व निर्माण होईल अशा नवीन घटकांचा शासन मान्यतेशिवाय प्रकल्पात समावेश करण्यात येऊ नये.

११) सदर कामाची अंमलबजावणी करतांना दर्जा व गुणवत्ता उत्कृष्ट ठेवण्याची जबाबदारी संबंधीत क्षेत्रीय अधिकाराच्यांची राहील.

१२) पाणीसाठा करण्याच्या दृष्टीने जिल्हा जलसंधारण अधिकारी व प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी यांनी काम पुर्ण झाल्यावर प्रमाणित करणे आवश्यक राहील.

१३) शासन परिपत्रक क्र.प्रमा-२०१३/(७८५/१३) / सिं. व्य. (कामे) दि. ०९.०९.२०१५ मधील मार्गदर्शक सूचना नुसार अभिलेखे ठेवणे व कार्यवाही करणे बंधनकारक आहे.

१४) प्रकल्पाच्या उपशिर्षनिहाय मंजूर किंमतीच्या मर्यादेत व नियोजनानुसार काम पुर्ण करण्यात यावे.

१५) आवश्यकतेनुसार अंदाजपत्रकात गृहीत धरलेले आराखडे/संकल्पने मुख्य अभियंता यांचे कडून बाह्य दरसूची बाबी व वहन अंतरे सक्षम स्तरावर तपासून अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता प्रदान करावी.

२.०. या योजनेच्या कामावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाखाली मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

मागणी क्रं. ZH-५

४७०२, लहान पाटबंधारे योजना

४७०२ ऐ ०२८

००

१०१, भूपृष्ठ जल,

लहान पाटबंधारे

(०१) लहान पाटबंधारे योजना,

१०१-२५० हे सिंचन क्षमता (कार्यक्रम),

५३ मोठी बांधकामे

सदरहू योजनांच्या दुरुस्तीच्या कामास वरील लेखाशिर्षातर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

मृद व जलसंधारण विभागाचा शा.नि. क्र. संकिर्ण २०२१/प्र.क्र. २८७(भाग-३)/जल १, दि. २४.०९.२०२४ नुसार वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग दोन अन्वये मृद व जलसंधारण विभागास नवीन वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत. त्यानुषंगाने सदर प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेबाबत प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन, त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२४०९१३१२०३१९३०२६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्र. नि. पाटील)
कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव
महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
- २) मा.मुख्यमंत्री, यांचे अप्पर मुख्य सचिव.
- ३) मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा, विधान मंडळ सचिवालय,विधानभवन,मुंबई.
- ४) सर्व मा.संसद सदस्य, विधान मंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
- ५) सर्व मा.मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खासगी सचिव
- ६) मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य.
- ७) सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अप्पर मुख्य सचिव/प्रधानसचिव/सचिव.
- ८) मा. सचिव (मृद व जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक
- ९) महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखा परिक्षण), महाराष्ट्र राज्य,मुंबई.
- १०) आयुक्त मृद व जलसंधारण, जल आयुक्तालय, छत्रपती संभाजीनगर.
- ११) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळ, छत्रपती संभाजीनगर.
- १२) अप्पर आयुक्त तथा मुख्य अभियंता,मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, पुणे.
- १३) प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, औरंगाबाद.
- १४) प्रादेशिक दक्षता गुणनियंत्रण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, औरंगाबाद.
- १५) जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, बीड.
- १६) कार्यासन अधिकारी (जल-४), जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १७) निवडनस्ती (जल-१).

मृद व जलसंधारण विभाग
जोडपत्र 'आ'

को.प. बंधारा शिरुर ता. शिरुर, जि. बीड या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेबाबत गोषवारा.
शासन निर्णय क्रमांक: नप्रमा-२०२४/प्र.क्र- १९८/जल-१ दिनांक: १३ सप्टेंबर, २०२४.

अ.क्र	शीर्ष/उपशीर्ष कामे	अंदाजपत्रकीय किंमत
१	ए- प्राथमिक	५,०००.००
२	बी- भूसंपादन	०.०
३	सी- कामे	४,९९,०५,६००.००
४	के- इमारत	५,०००.००
५	एम- वृक्षारोपण	५,०००.००
६	ओ- संकिर्ण	५,०००.००
७	पी- देखभाल दुरुस्ती	२३,५५८.००
८	आर- दळणवळण	५,०००.००
	एकूण	४,९९,५४,९५८.००
९	१०% Centage charges	३६,३६,०५९.००
	एकूण	४,४७,९०,२१७.००
	एकूण	४,४७,९०,२००.००

(अक्षरी रूपये चार कोटी सत्तेचालीस लक्ष नव्वद हजार दोनशे फक्त).

(प्र. नि. पाटील)
कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव
महाराष्ट्र शासन